

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Il personale di ruolo in servizio ad oggi ammonta a 17 dipendenti, di cui 15 a tempo pieno e n. 2 dipendenti parttime, suddiviso come segue:

- 3 titolari di P.O. cat. D
- 4 dipendenti di cat. D*
- 8 dipendenti di cat. C
- 3 dipendenti di cat. B

Dotazione organica attuale

| CAT | | | Costo lordo annuo tabellare e oneri per categoria | COSTO TOTALE |
|------------|-----------|----------|---|-------------------|
| | FT | PT | | |
| D | 5 | 1 | 31.842,70 | 175.134,86 |
| C | 8 | 0 | 29.346,74 | 234.773,91 |
| B | 3 | 1 | 27.535,98 | 106.013,51 |
| A | 0 | 0 | - | - |
| TOT | 16 | 2 | | 515.922,28 |

Dotazione organica nuova

| CAT | | | Costo lordo annuo tabellare e oneri per categoria | COSTO TOTALE |
|------------|-------------|-----------|---|-------------------|
| | Tempo pieno | Part time | | |
| D | 7 | 1* | 31.842,70 | 238.820,26 |
| C | 8 | 0 | 29.346,74 | 234.773,91 |
| B | 2 | 1 | 26.111,54 | 74.417,89 |
| A | 0 | 0 | - | - |
| TOT | 15 | 2 | | 548.012,06 |

(*Non è compresa la figura dell'assistente sociale eterofinanziata)

Considerato che in data 27 aprile 2020 è stato pubblicato, sulla Gazzetta Ufficiale, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, del 17 marzo 2020, avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", il quale, per il comune di Marciano della Chiana prevede che la spesa per assunzioni a tempo indeterminato rientri nei seguenti limiti:

| |
|--|
| <p>Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato</p> |
| <p>Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020</p> |

1. Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| COMUNE DI | MARCIANO DELLA CHIANA |
| POPOLAZIONE | 3.458 |
| FASCIA | D) |
| VALORE SOGLIA PIU' BASSO | 27,20% |
| VALORE SOGLIA PIU' ALTO | 31,20% |

| Fascia | Popolazione | Tabella 1 (Valore soglia più basso) | Tabella 3 (Valore soglia più alto) |
|----------|------------------|--|---------------------------------------|
| a | 0-999 | 29,50% | 33,50% |
| b | 1000-1999 | 28,60% | 32,60% |
| c | 2000-2999 | 27,60% | 31,60% |
| d | 3000-4999 | 27,20% | 31,20% |
| e | 5000-9999 | 26,90% | 30,90% |
| f | 10000-59999 | 27,00% | 31,00% |
| g | 60000-249999 | 27,60% | 31,60% |
| h | 250000-14999999 | 28,80% | 32,80% |
| i | 1500000> | 25,30% | 29,30% |

2. Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

| | IMPORTI | | DEFINIZIONI |
|---|--------------|--|--|
| SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022 | | 608.237,50+ 18.431,06 (comando)= 626.668,56 | definizione art. 2, comma 1, lett. a) |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020 | 2.819.565,81 | | definizione art. 2, comma 1, lett. b) |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021 | 3.245.964,96 | | |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022 | 3.398.453,53 | | |

| | | |
|-----------------------------------|--|--------------|
| Media del triennio | | 3.154.661,43 |
| FCDE PREVISIONE ASSESTATA 2022 | | - 362.997,68 |
| MEDIA -FCDE | | 2.791.663,69 |

RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATECORRENTI NETTE = 22,45%

3. Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: COMUNE CON % AL DI SOTTO DEL VALORE SOGLIA PIU' BASSO

| | IMPORTI | RIFERIMENTO D.P.C.M. |
|--|-------------------|-------------------------|
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2022 | 626.668,56 | Art. 4, comma 2 |
| SPESA MASSIMA DI PERSONALE (27,20% DI 2.791.663,69) | 759.332,52 | |
| INCREMENTO MASSIMO | 132.663,96 | |

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

| Fascia | Popolazione | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|----------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| a | 0-999 | 23,00% | 29,00% | 33,00% | 34,00% | 35,00% |
| b | 1000-1999 | 23,00% | 29,00% | 33,00% | 34,00% | 35,00% |
| c | 2000-2999 | 20,00% | 25,00% | 28,00% | 29,00% | 30,00% |
| d | 3000-4999 | 19,00% | 24,00% | 26,00% | 27,00% | 29,00% |
| e | 5000-9999 | 17,00% | 21,00% | 24,00% | 25,00% | 26,00% |
| f | 10000-59999 | 9,00% | 16,00% | 19,00% | 21,00% | 22,00% |
| g | 60000-249999 | 7,00% | 12,00% | 14,00% | 15,00% | 16,00% |
| h | 250000- 14999999 | 3,00% | 6,00% | 8,00% | 9,00% | 10,00% |
| i | 1500000> | 1,50% | 3,00% | 4,00% | 4,50% | 5,00% |

ANNO 2023

| CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE | VALORI | RIFERIMENTO D.P.C.M. |
|---|-------------------|-------------------------|
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 | 472.950,66 | Art. 5, comma 1 |
| % DI INCREMENTO ANNO 2023 - Tab 2 | 27,00% | |
| INCREMENTO ANNUO 2023 (CAPACITA' ASSUNZIONALE) | 127.696,68 | |
| RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019 | 0 | Art. 5, comma 2 |
| CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023 | 127.696,68 | |

ANNO 2024

| CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE | VALORI | RIFERIMENTO D.P.C.M. |
|--|-------------------|-----------------------------|
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 | 472.950,66 | Art. 5, comma 1 |
| % DI INCREMENTO ANNO 2022 - Tab 2 | 29,00% | |
| INCREMENTO ANNUO 2024 (CAPACITA' ASSUNZIONALE) | 137.155,69 | |
| CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024 | 137.155,69 | |

ANNO 2025

| CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE | VALORI | RIFERIMENTO D.P.C.M. |
|--|-------------------|-----------------------------|
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 | 472.950,66 | Art. 5, comma 1 |
| % DI INCREMENTO ANNO 2025 - Tab 2 | 31,20% | |
| INCREMENTO ANNUO 2025 (CAPACITA' ASSUNZIONALE) | 147.560,61 | |
| CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024 | 147.560,61 | |

4. Controllo limite :

L'incremento di spesa consentito è il minore tra:

ANNO 2023

| | |
|---|-------------------|
| CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023 | 127.696,68 |
| INCREMENTO MASSIMO | 132.663,96 |

ANNO 2024

| | |
|---|-------------------|
| CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024 | 137.155,69 |
| INCREMENTO MASSIMO | 132.663,96 |

ANNO 2025

| | |
|---|-------------------|
| CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2025 | 147.560,61 |
| INCREMENTO MASSIMO | 132.663,96 |

DETERMINAZIONE SPESA DI PERSONALE EX ART. 1 C. 557 L. 296/2006

| | Media 2011/2013 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2008 per enti non soggetti al patto | | | |
| Spese macroaggregato 101 | 493.946,20 | 717.572,81 | 710.831,40 | 710.831,40 |
| Spese macroaggregato 103 | 3.818,28 | 453,06 | 453,06 | 453,06 |
| Irap macroaggregato 102 | 32.050,30 | 47.791,65 | 47.338,50 | 47.338,50 |
| Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre spese: convenzioni, censimento, servizio elettorale (media) | 19.239,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| mac 9 convenzioni | 0,00 | 19.706,65 | 19.706,65 | 19.706,65 |
| mac 4 trasferimenti per rimb ad altri enti | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Totale spese di personale (A) | 549.054,41 | 787.524,17 | 780.329,61 | 780.329,61 |
| (-) Componenti escluse (B) compresi aum ccnl | 41.792,70 | 33.877,60 | 31.752,09 | 31.752,09 |
| (-) maggior spesa per personale a tempo indet. Artt.4-5 DM17.3.2020 (C) | 0,00 | 268.245,59 | 268.245,59 | 268.245,59 |
| (=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C | 507.261,71 | 485.400,98 | 480.331,93 | 480.331,93 |

La spesa di personale nel 2023 ammonta ad euro 787.524,17, che, al netto di IRAP (47.791,65) ed arretrati ccnl (9.164,98) -per omogeneità di calcolo nel raffronto con il limite- è pari ad euro 730.567,54. Tale importo è comprensivo del costo tabellare e del costo accessorio (fondo c. d., posizioni organizzative, straordinari, ecc), oltre ai relativi oneri riflessi.

La spesa presunta nell'anno 2023 per garantire l'attuale pianta organica è pari ad euro 739.732,52 (al netto di IRAP) e la spesa massima del personale è quantificata per euro 759.332,52

PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2023 – TEMPO INDETERMINATO

| N. | unità | Profilo professionale* | Area | Area di destinazione | Modalità di copertura posto |
|----|-------|--|------------------|----------------------|---|
| 1 | 1 | Istruttore di vigilanza Tempo indeterminato | Istruttori | Area Amministrativa | (Trattasi di sostituzione di personale cessato dellamedesima categoria) In ordine di priorità : -utilizzo graduatoria altro ente -mobilità -selezione da elenchi di idonei D.L. 80/2021 -concorso pubblico |
| 2 | 1 | Istruttore amministrativo Tempo indeterminato | Istruttori | Area Contabile | (Trattasi di sostituzione di personale cessato dellamedesima categoria) In ordine di priorità : - Mobilità - Utilizzo graduatoria altro ente - selezione da elenchi di idonei D.L. 80/2021 - concorso pubblico |
| 3 | 1 | Funzionario amm.vo | Funzionari ed EQ | Area Contabile | In ordine di priorità: - Utilizzo graduatoria altro ente - Mobilità |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - selezione da elenchi di idonei D.L. 80/2021 - concorso pubblico |
|--|--|--|--|--|--|

*l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti collocati nello stesso profilo, o di quelli collocati equivalentemente nelle rispettive aree di inquadramento, di cui alle declaratorie dell'allegato A del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 approvate con deliberazione G.C. n. 58/2023. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo saranno utilizzabili graduatorie che hanno per oggetto un profilo letteralmente non corrispondente ma ricompreso nella declaratoria di profilo analogo del Comune di Marciano della Chiana (es. per profilo "Istruttore/Funzionario Amministrativo" si potranno utilizzare graduatorie per "Istruttore/Funzionario servizi socio assistenziale, "Istruttore/Funzionario Amministrativo Contabile" , "Istruttore/Funzionario "Servizi scolastici" , "Funzionario Culturale" "Funzionario Affari Generali").

PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2023 – TEMPO DETERMINATO

| N. | unità | Durata | Profilo professionale | Cat. | Area di destinazione | Modalità di copertura del posto |
|----|-----------------|---|--------------------------|------|----------------------|--|
| 1 | 1 part time 85% | 6 mesi | Coll.re amm.vo contabile | B | Area Amministrativa | Contratto a tempo determinato in part time al 85% (attuale in scadenza al 30/06) |
| 2 | 1 part time 50% | Assunzione finanziata con il FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE. Il trasferimento assegnato permetterà di finanziare l'assunzione per il periodo compreso tra il 01/06/2023 ed il 30/06/2024** | Assistente sociale | D | Area Contabile | Contratto a tempo determinato Graduatoria altro ente |

**come da Deliberazione Conferenza dei Sindaci n. 3 del 09/03/2023. Tale assunzione eterofinanziata non influisce sul rispetto del limite di spesa complessiva previsto dal comma 557 dell'art. 1 della legge nr. 296 del 27.12.2006 né di quello previsto dall'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010.

PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2024 – TEMPO INDETERMINATO

| N. | Profilo professionale | Cat. | Area di destinazione | Modalità di copertura posto |
|----|---|------|----------------------|-----------------------------|
| | Programmazione da effettuare Compatibilmente con spazi assunzionali | | | --- |

PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2024 – TEMPO DETERMINATO

| N. | Profilo professionale | Cat. | Area di destinazione | Modalità di copertura posto |
|----|---|------|----------------------|-----------------------------|
| | Programmazione da effettuare Compatibilmente con spazi assunzionali | | | --- |

PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2025 – TEMPO INDETERMINATO

| N. | Profilo professionale | Cat. | Area di destinazione | Modalità di copertura posto |
|----|---|------|----------------------|-----------------------------|
| | Programmazione da effettuare Compatibilmente con spazi assunzionali | | | --- |

PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2025 – TEMPO DETERMINATO

| N. | Profilo professionale | Cat. | Area di destinazione | Modalità di copertura posto |
|----|---|------|----------------------|-----------------------------|
| | Programmazione da effettuare Compatibilmente con spazi assunzionali | | | --- |

La programmazione tiene conto dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell'anno 2009 di euro 58.493,89

- Risorse necessarie ad elevare il margine assunzionale per stabilizzazioni....21.233,42
- Risorse residue per prestazioni di lavoro flessibile 37.260,47
- Risorse utilizzate36.456,01

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

L'ente ha predeterminato i criteri per l'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti quale modalità di copertura dei posti previsti dal Piano triennale dei fabbisogni di personale:

L'ente, previo accordo inteso come scambio di corrispondenza oppure attraverso stipula di apposita convenzione chesi può concretizzare anche dopo la formazione/approvazione della graduatoria qualora:

- a) non vi siano graduatorie vigenti proprie dell'ente per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire;*
- b) vi siano ragioni di interesse pubblico inerenti la semplificazione dei procedimenti di selezione, l'economicità degli atti, la riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali;*
- c) abbia provveduto all'effettuazione della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D.lgs. 165/2001 e ss. mm ii.*

L'utilizzazione può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate graduatorie a tempo indeterminato di altri enti come previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001. Il provvedimento di utilizzazione di graduatorie di altri enti deve essere comunque adeguatamente motivato in relazione alla presenza degli interessi pubblici coinvolti.

L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa area di inquadramento.

L'ente, decisa l'utilizzazione della graduatoria di altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto:

-in prima istanza agli enti che hanno sede nel territorio provinciale e a quelli che hanno la sede a non più di 50 km da quella dell'ente utilizzatore;

-in seconda istanza agli enti della Regione Toscana,

la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti della richiesta sono determinati in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto.

Nel caso di una sola risposta positiva, l'ente con apposita determinazione, procede allo scorrimento della graduatoria dell'ente cedente. Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta nell'ordine:

- a) la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, preferendo il candidato vincitore/idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria;*
- b) la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina territorialmente;*

- c) *la graduatoria di più recente formazione;*
- d) *la risposta pervenuta per prima all'ente;*
- e) *la graduatoria di ente che presenta affinità organizzative dimostrate o dimostrabili da precedenti accordi dicollaborazione, convenzioni di servizio e altri atti analoghi;*
- f) *il sorteggio.*

In caso di mancato esito, si procede a consultare la prima graduatoria pervenuta disponibile.

L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti collocati nello stesso profilo, o di quelli collocati equivalentemente nelle rispettive aree di inquadramento, di cui alle declaratorie dell'allegato A del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 approvate con deliberazione G.C. n. 58/2023.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo saranno utilizzabili graduatorie che hanno per oggetto un profilo letteralmente non corrispondente ma ricompreso nella declaratoria di profilo analogo del Comune di Marciano della Chiana. (es. per profilo "Istruttore/Funzionario Amministrativo" si potranno utilizzare graduatorie per "Istruttore/Funzionario servizi socio assistenziale, "Istruttore/Funzionario Amministrativo Contabile" , "Istruttore/Funzionario "Servizi scolastici " , "Funzionario Culturale" "Funzionario Affari Generali).