

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI TRASPORTO E MENSA

<p>Testo approvato con deliberazione C.C. del 27.7.2015, n. 18 e modificato con deliberazione di C.C. n. 14 del 20/05/2016</p> <p style="text-align: center;">Tit. I</p> <p style="text-align: center;">CRITERI GENERALI</p> <p style="text-align: center;">Art. 1</p> <p>I servizi scolastici costituiscono elementi qualificanti per la realizzazione del dettato costituzionale sul diritto allo studio e momenti di grande importanza per la continuità di nuovi processi di sperimentazione didattica ed educativa. Il costo dei servizi è sostenuto dall'Amministrazione Comunale con la compartecipazione delle famiglie degli utenti.</p> <p style="text-align: center;">Art. 2</p> <p>Il presente regolamento definisce le modalità di erogazione dei servizi di Mensa e Trasporto per le scuole d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del territorio Comunale, e di compartecipazione delle famiglie ai costi dei medesimi.</p> <p style="text-align: center;">Tit. II</p> <p style="text-align: center;">MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI</p> <p style="text-align: center;">Art. 3</p> <p>I servizi di Mensa e Trasporto sono erogati nei modi e nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>Mensa: in tutte le scuole, d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, del territorio Comunale, dovrà essere fornito un <i>menù</i> strutturalmente e qualitativamente identico. Per le sole scuole d'infanzia è prevista la somministrazione della merenda pomeridiana.</p> <p>Trasporto: i percorsi e le fermate relativi al servizio di Trasporto scolastico sono compresi nell'esclusivo ambito territoriale del comune di Marciano della Chiana e sono determinati annualmente dal Responsabile del Servizio prima dell'inizio delle attività scolastiche, con separato atto di approvazione del Piano Annuale dei Trasporti Scolastici, in dipendenza:</p>	<p style="text-align: center;">Testo in approvazione</p> <p style="text-align: center;">Tit. I</p> <p style="text-align: center;">CRITERI GENERALI</p> <p style="text-align: center;">Art. 1</p> <p>I servizi scolastici costituiscono elementi qualificanti per la realizzazione del dettato costituzionale sul diritto allo studio e momenti di grande importanza per la continuità di nuovi processi di sperimentazione didattica ed educativa. Il costo dei servizi è sostenuto dall'Amministrazione Comunale con la compartecipazione delle famiglie degli utenti.</p> <p style="text-align: center;">Art. 2</p> <p>Il presente regolamento definisce le modalità di erogazione dei servizi di Mensa e Trasporto per le scuole d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del territorio Comunale, e di compartecipazione delle famiglie ai costi dei medesimi.</p> <p style="text-align: center;">Tit. II</p> <p style="text-align: center;">MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI</p> <p style="text-align: center;">Art. 3</p> <p>I servizi di Mensa e Trasporto sono erogati nei modi e nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>Mensa: in tutte le scuole, d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, del territorio Comunale, dovrà essere fornito un <i>menù</i> strutturalmente e qualitativamente identico, Per le sole scuole d'infanzia è prevista la somministrazione della merenda pomeridiana. comprensivo dei vari pasti previsti per ciascun grado di istruzione.</p> <p>Trasporto: i percorsi e le fermate relativi al servizio di Trasporto scolastico sono compresi nell'esclusivo ambito territoriale del comune di Marciano della Chiana e sono determinati annualmente dal Responsabile del Servizio prima dell'inizio delle attività scolastiche, con separato atto di approvazione del Piano Annuale dei Trasporti Scolastici, in dipendenza:</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI TRASPORTO E MENSA

- a) del numero di utenti, il cui numero minimo viene fissato a 15 (quindici) per gli utenti iscritti alla scuola d'infanzia e a 10 (dieci) per gli utenti iscritti alle scuole primaria e secondaria di 1° grado. Non raggiungendo i suddetti numeri, l'Amministrazione ha facoltà di sopprimere le corse relative.
- b) dei tempi di percorrenza, subordinati a loro volta alle esigenze dell'organizzazione della didattica da parte delle autorità scolastiche in conformità alle disposizioni legislative in materia scolastica;
- c) degli automezzi disponibili nell'ambito dell'area di raccolta stabilita.

Il numero massimo degli utenti è determinato dalla capacità dei mezzi di trasporto disponibili impiegati in relazione alle specifiche corse stabilite.

In caso di esubero delle iscrizioni al servizio rispetto ai posti disponibili secondo il criterio di cui sopra, sarà redatta una lista di attesa delle richieste non accolte, il cui ordine di priorità sarà dato dall'ordine di arrivo al protocollo del Comune della domanda di iscrizione al servizio (sarà data priorità alle domande cronologicamente più vecchie).

È previsto il rimborso della quota versata sia nel caso di soppressione della corsa per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti sia nel caso di mancato soddisfacimento entro un termine di tre mesi delle richieste collocate in lista di attesa.

Sarà compito dell'Ufficio Scuola, prima dell'inizio dell'anno scolastico, comunicare, in linea di massima, gli orari del servizio ai genitori degli alunni che dovranno essere presenti al punto di raccolta, sia per la salita che per la discesa del figlio (ovvero dovranno segnalare all'Ufficio Scuola chi per loro è delegato a riprendere il proprio figlio. Il delegato non dovrà avere un'età inferiore a 18 anni).

Se durante il Trasporto venisse riscontrata da parte dell'autista una delle inadempienze di cui sopra, il responsabile del servizio dovrà avvalersi della facoltà di sospendere temporaneamente e in seguito definitivamente l'erogazione del servizio stesso.

Gli utenti che usufruiranno del servizio di trasporto scolastico saranno prelevati e riconsegnati dal

- a) del numero di utenti, il cui numero minimo viene fissato a **18 (diciotto)** per gli utenti iscritti alla scuola d'infanzia e a **15 (quindici)** per gli utenti iscritti alle scuole primaria e secondaria di 1° grado. Non raggiungendo i suddetti numeri, l'Amministrazione ha facoltà di sopprimere le corse relative.
- b) dei tempi di percorrenza, subordinati a loro volta alle esigenze dell'organizzazione della didattica da parte delle autorità scolastiche in conformità alle disposizioni legislative in materia scolastica;
- c) degli automezzi disponibili nell'ambito dell'area di raccolta stabilita.

Il numero massimo degli utenti è determinato dalla capacità dei mezzi di trasporto disponibili impiegati in relazione alle specifiche corse stabilite.

In caso di esubero delle iscrizioni al servizio rispetto ai posti disponibili secondo il criterio di cui sopra, sarà redatta una lista di attesa delle richieste non accolte, il cui ordine di priorità sarà dato dall'ordine di arrivo **al protocollo del Comune delle domande** di iscrizione al servizio (sarà data priorità alle domande cronologicamente più vecchie). **Le domande degli utenti con disabilità verranno soddisfatte con priorità rispetto a quelle ordinarie.**

È previsto il rimborso della quota versata sia nel caso di soppressione della corsa per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti sia nel caso di mancato soddisfacimento entro un termine di tre mesi delle richieste collocate in lista di attesa.

Sarà compito dell'Ufficio Scuola, prima dell'inizio dell'anno scolastico, comunicare, in linea di massima, gli orari del servizio ai genitori degli alunni che dovranno essere presenti al punto di raccolta, sia per la salita che per la discesa del figlio (ovvero dovranno segnalare all'Ufficio Scuola chi per loro è delegato a riprendere il proprio figlio. Il delegato non dovrà avere un'età inferiore a 18 anni).

Se durante il Trasporto venisse riscontrata da parte dell'autista una delle inadempienze di cui sopra, il responsabile del servizio dovrà avvalersi della facoltà di sospendere temporaneamente e in seguito definitivamente l'erogazione del servizio stesso.

Gli utenti che usufruiranno del servizio di trasporto scolastico saranno prelevati e riconsegnati dal

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI TRASPORTO E MENSA

<p>personale incaricato dall'Amministrazione Comunale nei punti di fermata e negli orari dalla stessa stabiliti all'inizio dell'anno scolastico.</p> <p>L'Amministrazione comunale è responsabile degli alunni trasportati unicamente dal momento della salita sullo scuolabus fino alla discesa dal medesimo.</p> <p>L'Amministrazione comunale non si assume nessuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti alla salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.</p> <p>La famiglia è tenuta ad accompagnare e riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e discesa.</p> <p>In mancanza di un adulto in attesa alla fermata ovvero in caso di oggettiva pericolosità, l'accompagnatrice si attiverà per la riconsegna del bambino ovvero, in alternativa, l'autista è tenuto ad accompagnare il bambino presso gli Uffici della Polizia Comunale o presso altra Autorità di pubblica sicurezza. In caso di reiterate situazioni di mancata cura della sicurezza da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, il servizio potrà essere temporaneamente o definitivamente sospeso.</p> <p>L'Amministrazione comunale provvede che sia garantita la copertura assicurativa degli utenti, dei mezzi e degli operatori addetti al trasporto.</p> <p>Qualora dovessero rendersi necessari cambiamenti nello svolgimento del servizio, l'Ufficio Scuola comunicherà tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni di percorsi, orari o luoghi di salita e discesa nel rispetto della massima sicurezza possibile per gli utenti.</p> <p>In caso di assemblee sindacali del personale scolastico (Insegnanti e ATA) l'orario delle specifiche corse, compatibilmente con le esigenze del servizio, potrà essere spostato utilmente nel corso della mattinata sospendendo le rispettive corse ordinarie. Non si darà luogo, invece, per la stessa casistica, a corse aggiuntive oltre quelle ordinarie.</p> <p>Il controllo e la verifica del funzionamento dei servizi di Mensa e Trasporto sono demandati all'Ufficio Scuola, che può avvalersi della costituzione di specifiche commissioni di controllo e verifica.</p> <p style="text-align: center;">Tit. III</p> <p style="text-align: center;">DESTINATARI DEI SERVIZI</p>	<p>personale incaricato dall'Amministrazione Comunale nei punti di fermata e negli orari dalla stessa stabiliti all'inizio dell'anno scolastico.</p> <p>L'Amministrazione comunale è responsabile degli alunni trasportati unicamente dal momento della salita sullo scuolabus fino alla discesa dal medesimo.</p> <p>L'Amministrazione comunale non si assume nessuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti alla salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.</p> <p>La famiglia è tenuta ad accompagnare e riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e discesa.</p> <p>In mancanza di un adulto in attesa alla fermata ovvero in caso di oggettiva pericolosità, l'accompagnatrice si attiverà per la riconsegna del bambino ovvero, in alternativa, l'autista è tenuto ad accompagnare il bambino presso gli Uffici della Polizia Comunale o presso altra Autorità di pubblica sicurezza. In caso di reiterate situazioni di mancata cura della sicurezza da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, il servizio potrà essere temporaneamente o definitivamente sospeso.</p> <p>L'Amministrazione comunale provvede che sia garantita la copertura assicurativa degli utenti, dei mezzi e degli operatori addetti al trasporto.</p> <p>Qualora dovessero rendersi necessari cambiamenti nello svolgimento del servizio, l'Ufficio Scuola comunicherà tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni di percorsi, orari o luoghi di salita e discesa nel rispetto della massima sicurezza possibile per gli utenti.</p> <p>In caso di assemblee sindacali del personale scolastico (Insegnanti e ATA) l'orario delle specifiche corse, compatibilmente con le esigenze del servizio, potrà essere spostato utilmente nel corso della mattinata sospendendo le rispettive corse ordinarie. Non si darà luogo, invece, per la stessa casistica, a corse aggiuntive oltre quelle ordinarie.</p> <p>Il controllo e la verifica del funzionamento dei servizi di Mensa e Trasporto sono demandati all'Ufficio Scuola, che può avvalersi della costituzione di specifiche commissioni di controllo e verifica.</p> <p style="text-align: center;">Tit. III</p> <p style="text-align: center;">DESTINATARI DEI SERVIZI</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI TRASPORTO E MENSA

Art. 4

I destinatari dei servizi Mensa e Trasporto sono gli alunni iscritti a una delle scuole ubicate nel territorio Comunale, salvo quanto diversamente disposto dal vigente piano regionale di indirizzo per il diritto allo studio.

Tit. IV

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Art. 5

Le famiglie degli utenti interessati ai servizi scolastici di Mensa e/o Trasporto presso le scuole del territorio Comunale devono - prima di iniziare a fruire degli stessi - presentare richiesta scritta, redatta su apposito modulo prestampato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Marciano della Chiana, entro i termini da questo stabiliti dall'Ufficio preposto.

Non potranno usufruire del servizio, nemmeno saltuariamente, coloro che non ne abbiano fatta richiesta con le modalità di cui sopra.

La richiesta ha valore per il solo anno scolastico cui è riferita e deve essere di norma presentata entro la scadenza che l'Ufficio Scuola provvederà a comunicare prima dell'inizio di ciascun anno scolastico.

Le domande possono essere comunque presentate durante tutto l'anno scolastico, tenendo conto del fatto che, in ordine al servizio di Trasporto scolastico, ciò implica per i richiedenti la tacita accettazione del Piano Annuale dei Trasporti Scolastici vigente per l'anno scolastico in corso. Le domande potranno perciò essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio. Relativamente alle quote di pagamento spettanti alle famiglie, nei casi di iscrizione tardiva, si rimanda a quanto indicato agli articoli successivi.

Qualora s'intenda cessare la fruizione dei servizi scolastici di Mensa e/o Trasporto prima del termine dell'anno scolastico, è necessario dare preventivamente formale disdetta scritta inoltrandola all'Ufficio Protocollo del Comune di Marciano della Chiana.

Art. 6

Art. 4

I destinatari dei servizi Mensa e Trasporto sono gli alunni iscritti a una delle scuole ubicate nel territorio Comunale, salvo quanto diversamente disposto dal vigente piano regionale di indirizzo per il diritto allo studio.

Tit. IV

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Art. 5

Le famiglie degli utenti interessati ai servizi scolastici di Mensa e/o Trasporto presso le scuole del territorio Comunale devono - prima di iniziare a fruire degli stessi - presentare **richiesta tramite l'apposita piattaforma informatica dedicata, ed entro i termini stabiliti dall'Ufficio preposto.**

Non potranno usufruire del servizio, nemmeno saltuariamente, coloro che non ne abbiano fatta richiesta con le modalità di cui sopra.

La richiesta ha valore per il solo anno scolastico cui è riferita e deve essere di norma presentata entro la scadenza che l'Ufficio Scuola provvederà a comunicare prima dell'inizio di ciascun anno scolastico.

Le domande possono essere comunque presentate durante tutto l'anno scolastico, tenendo conto del fatto che, in ordine al servizio di Trasporto scolastico, ciò implica per i richiedenti la tacita accettazione del Piano Annuale dei Trasporti Scolastici vigente per l'anno scolastico in corso. Le domande potranno perciò essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio. Relativamente alle quote di pagamento spettanti alle famiglie, nei casi di iscrizione tardiva, si rimanda a quanto indicato agli articoli successivi.

Qualora s'intenda cessare la fruizione dei servizi scolastici di Mensa e/o Trasporto prima del termine dell'anno scolastico, è necessario dare preventivamente formale disdetta scritta inoltrandola all'Ufficio Protocollo del Comune di Marciano della Chiana.

Art. 6

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI TRASPORTO E MENSA

<p>L'Ufficio Scuola è incaricato dei controlli in merito alle disposizioni regolamentari, valendosi della collaborazione degli operatori addetti ai servizi scolastici e del personale scolastico, ciascuno per le proprie specifiche competenze.</p> <p style="text-align: center;">Tit. IV</p> <p style="text-align: center;">MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE AI SERVIZI</p> <p style="text-align: center;">Art. 7</p> <p>Le quote di cui ai successivi articoli, da corrispondere al Comune di Marciano della Chiana per la fruizione dei servizi scolastici di Mensa e/o Trasporto sono determinate annualmente, con atto della Giunta Comunale, (nell'ambito delle tariffe per i servizi a domanda individuale) e, nel caso tale organo non si pronunci, resteranno vigenti le quote precedentemente stabilite.</p> <p>Tutti gli utenti sono tenuti al pagamento delle quote di compartecipazione ai servizi scolastici di Mensa e/o Trasporto secondo le modalità che seguono agli articoli successivi, fatti salvi i casi di esenzione per motivi di disagio socio-economico, di cui si forniscono indicazioni all'Art. 12 del presente regolamento.</p> <p style="text-align: center;">Art.8</p> <p>L'Ufficio dei servizi scolastici disporrà l'esclusione dal servizio degli utenti che non provvedano, entro i termini stabiliti, al pagamento delle quote di compartecipazione loro spettanti. Nei casi di morosità si provvederà al recupero coattivo delle somme dovute secondo le previste procedure di legge vigenti. Per eventuali somme non pagate l'Amministrazione potrà eventualmente provvedere altresì, ove possibile e secondo la valutazione dello specifico caso, al recupero del credito inoltrando direttamente eventuali contributi comunali destinati all'utente interessato.</p> <p style="text-align: center;">Servizio di Trasporto</p> <p style="text-align: center;">Art. 9</p>	<p>L'Ufficio Scuola è incaricato dei controlli in merito alle disposizioni regolamentari, valendosi della collaborazione degli operatori addetti ai servizi scolastici e del personale scolastico, ciascuno per le proprie specifiche competenze.</p> <p style="text-align: center;">Tit. IV</p> <p style="text-align: center;">MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE AI SERVIZI</p> <p style="text-align: center;">Art. 7</p> <p>Le quote di cui ai successivi articoli, da corrispondere al Comune di Marciano della Chiana per la fruizione dei servizi scolastici di Mensa e/o Trasporto sono determinate annualmente, con atto della Giunta Comunale, (nell'ambito delle tariffe per i servizi a domanda individuale) e, nel caso tale organo non si pronunci, resteranno vigenti le quote precedentemente stabilite.</p> <p>Tutti gli utenti sono tenuti al pagamento delle quote di compartecipazione ai servizi scolastici di Mensa e/o Trasporto secondo le modalità che seguono agli articoli successivi, fatti salvi i casi di esenzione per motivi di disagio socio-economico, di cui si forniscono indicazioni all'Art. 12 del presente regolamento.</p> <p>Eventuali riduzioni/esenzioni per la fruizione dei servizi interessati dal presente Regolamento non si applicano agli utenti residenti fuori comune.</p> <p style="text-align: center;">Art.8</p> <p>L'Ufficio dei servizi scolastici disporrà l'esclusione dal servizio degli utenti che non provvedano, entro i termini stabiliti, al pagamento delle quote di compartecipazione loro spettanti. Nei casi di morosità si provvederà al recupero coattivo delle somme dovute secondo le previste procedure di legge vigenti. Per eventuali somme non pagate l'Amministrazione potrà eventualmente provvedere altresì, ove possibile e secondo la valutazione dello specifico caso, al recupero del credito inoltrando direttamente eventuali contributi comunali destinati all'utente interessato.</p> <p style="text-align: center;">Servizio di Trasporto</p> <p style="text-align: center;">Art. 9</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI TRASPORTO E MENSA

<p>Quota di compartecipazione: Per il servizio di Trasporto fruito dagli iscritti delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, la relativa quota di compartecipazione a carico delle famiglie dovrà essere corrisposta al Comune di Marciano della Chiana anticipatamente alla fruizione del servizio, secondo le modalità stabilite dalla Giunta comunale ed entro i termini fissati dal responsabile del servizio. Non saranno consentite riduzioni della quota nell'eventualità che l'utente usufruisca di un servizio parziale o per periodo limitato. Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione comunale in caso di impossibilità ad effettuare il servizio per cause di forza maggiore (guasto del mezzo, condizioni meteorologiche avverse, scioperi, ecc.). Il comune si impegna in tali casi, ad avvertire le famiglie nei modi e nei tempi possibili. E' condizione necessaria per l'accoglimento della domanda che il richiedente alleggi alla stessa l'attestazione di avvenuto versamento della quota stabilita annualmente dalla Giunta comunale, fatti salvi i casi in cui sia presente l'eventuale richiesta di agevolazione tariffaria.</p> <p>Richiesta di iscrizione al servizio dopo l'inizio dell'anno scolastico: Qualora l'utente richieda il servizio dopo l'inizio dell'anno scolastico, pagherà per intero la quota annuale se l'iscrizione cade entro il mese di dicembre, mentre nel caso l'iscrizione venga richiesta dal mese di gennaio avrà diritto ad una riduzione espressa in punti percentuali che la Giunta comunale stabilirà annualmente.</p> <p>Disdetta: La disdetta pervenuta all'Ufficio Scuola:</p> <ul style="list-style-type: none">- entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in corso di frequentazione consente il rimborso di una quota parte della tariffa	<p>Quota di compartecipazione: Per il servizio di Trasporto fruito dagli iscritti delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, la relativa quota di compartecipazione a carico delle famiglie dovrà essere corrisposta al Comune di Marciano della Chiana anticipatamente alla fruizione del servizio, secondo le modalità stabilite dalla Giunta comunale ed entro i termini fissati dal responsabile del servizio. Non saranno consentite riduzioni della quota nell'eventualità che l'utente usufruisca di un servizio parziale o per periodo limitato. Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione comunale in caso di impossibilità ad effettuare il servizio per cause di forza maggiore (guasto del mezzo, condizioni meteorologiche avverse, scioperi, ecc.). Il comune si impegna in tali casi, ad avvertire le famiglie nei modi e nei tempi possibili. E' condizione necessaria per l'accoglimento della domanda che il richiedente alleggi alla stessa l'attestazione di avvenuto versamento della quota stabilita annualmente dalla Giunta comunale, fatti salvi i casi in cui sia presente l'eventuale richiesta di agevolazione tariffaria.</p> <p>Riduzioni: Nel caso in cui più utenti del servizio siano appartenenti al medesimo nucleo familiare e siano iscritti, nello stesso anno scolastico, alle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, le quote di compartecipazione saranno ridotte in misura progressiva per il terzo utente e successivi, sulla base all'importo dell'ISEE posseduto. Le specifiche percentuali di riduzione progressiva della quota di compartecipazione saranno stabilite annualmente dalla Giunta comunale.</p> <p>Richiesta di iscrizione al servizio dopo l'inizio dell'anno scolastico: Qualora l'utente richieda il servizio dopo l'inizio dell'anno scolastico, pagherà per intero la quota annuale se l'iscrizione cade entro il mese di dicembre, mentre nel caso l'iscrizione venga richiesta dal mese di gennaio avrà diritto ad una riduzione espressa in punti percentuali che la Giunta comunale stabilirà annualmente.</p> <p>Disdetta: La disdetta pervenuta all'Ufficio Scuola:</p> <ul style="list-style-type: none">- entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in corso di frequentazione consente il rimborso
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI TRASPORTO E MENSA

annua, che la giunta comunale stabilirà annualmente.

- dopo il 1° gennaio dell'anno scolastico in corso di frequentazione non dà luogo ad alcun rimborso.

La disdetta pervenuta all'Ufficio Scuola successivamente all'inizio della fruizione del servizio darà luogo al rimborso delle tariffe pagate, per un servizio non usufruito, soltanto nei seguenti casi:

- qualora vi sia un trasferimento di residenza all'interno del Comune ovvero ad altri Comuni
- qualora vi sia un trasferimento ad altra scuola
- qualora venga a manifestarsi un grave impedimento fisico, debitamente documentato, che non consenta l'uso del mezzo sino al termine dell'anno scolastico.

Accompagnamento su Autobus:

L'accompagnamento sui mezzi per il servizio di trasporto scolastico è garantito per la scuola d'infanzia.

Gli accompagnatori svolgono compiti di sorveglianza e assistenza all'interno dei mezzi durante i percorsi e sorvegliano la salita e la discesa degli alunni dallo scuolabus. La loro responsabilità è limitata alla vigilanza all'interno dell'automezzo affinché i passeggeri rispettino le regole di comportamento e di sicurezza necessarie al corretto svolgimento del servizio.

Trasporto di alunni portatori di handicap:

L'Amministrazione comunale mette in atto ogni sforzo per garantire il servizio anche in situazioni di particolare disagio psico-fisico dell'utente.

Nel caso di alunni portatori di *handicap* si impegna a garantire, nel rispetto di cui alla normativa vigente in materia (L. 104 del 05.02.1995 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"), nei limiti delle proprie possibilità, il trasporto da e per le scuole del territorio comunale a tutti gli utenti che non necessitano di un particolare accompagnamento.

Qualora si presentino condizioni di particolare disabilità, certificate dai competenti uffici sanitari, verranno studiate soluzioni idonee ai singoli casi, compatibilmente con la disponibilità di mezzi e personale. Tuttavia il servizio potrà anche essere assicurato mediante l'erogazione di un contributo economico alla famiglia, nel caso in cui la stessa possa provvedere autonomamente.

di una quota parte della tariffa annua, che la giunta comunale stabilirà annualmente.

- dopo il 1° gennaio dell'anno scolastico in corso di frequentazione non dà luogo ad alcun rimborso.

La disdetta pervenuta all'Ufficio Scuola successivamente all'inizio della fruizione del servizio darà luogo al rimborso delle tariffe pagate, per un servizio non usufruito, soltanto nei seguenti casi:

- qualora vi sia un trasferimento di residenza all'interno del Comune ovvero ad altri Comuni
- qualora vi sia un trasferimento ad altra scuola
- qualora venga a manifestarsi un grave impedimento fisico, debitamente documentato, che non consenta l'uso del mezzo sino al termine dell'anno scolastico.

Accompagnamento su Autobus:

L'accompagnamento sui mezzi per il servizio di trasporto scolastico è garantito per la scuola d'infanzia.

Gli accompagnatori svolgono compiti di sorveglianza e assistenza all'interno dei mezzi durante i percorsi e sorvegliano la salita e la discesa degli alunni dallo scuolabus. La loro responsabilità è limitata alla vigilanza all'interno dell'automezzo affinché i passeggeri rispettino le regole di comportamento e di sicurezza necessarie al corretto svolgimento del servizio.

Trasporto di alunni portatori di handicap:

L'Amministrazione comunale mette in atto ogni sforzo per garantire il servizio anche in situazioni di particolare disagio psico-fisico dell'utente.

Nel caso di alunni portatori di *handicap* si impegna a garantire, nel rispetto di cui alla normativa vigente in materia (L. 104 del 05.02.1995 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"), nei limiti delle proprie possibilità, il trasporto da e per le scuole del territorio comunale a tutti gli utenti che non necessitano di un particolare accompagnamento.

Qualora si presentino condizioni di particolare disabilità, certificate dai competenti uffici sanitari, verranno studiate soluzioni idonee ai singoli casi, compatibilmente con la disponibilità di mezzi e personale. Tuttavia il servizio potrà anche essere assicurato mediante l'erogazione di un contributo economico alla famiglia, nel caso in cui la stessa possa provvedere autonomamente.

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI TRASPORTO E MENSA

<p>Modalità di utilizzo del servizio di trasporto: Durante gli spostamenti gli alunni devono tenere un comportamento corretto secondo le principali norme comportamentali tra le quali stare seduti ed evitare schiamazzi, non disturbare né l'autista, né i compagni. In caso di comportamento scorretto e di danni arrecati ai mezzi, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere ad informare le famiglie e ad attivare tutti quei provvedimenti che saranno ritenuti opportuni. In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo è previsto il risarcimento da parte dei genitori del minore, previa quantificazione dei danni stessi.</p> <p>Cancellazione utente dal servizio di trasporto: La frequenza al servizio deve essere regolare, in caso di prolungate ed ingiustificate assenze, l'Ufficio dei servizi scolastici provvede alla cancellazione degli utenti dal servizio di trasporto, previa comunicazione scritta all'utente stesso, assegnando il posto ad eventuale altro richiedente in lista di attesa.</p> <p>Disciplina delle uscite didattiche e culturali: Oltre al normale trasporto scolastico, l'Amministrazione comunale mette a disposizione il servizio scuolabus anche per lo svolgimento di uscite didattiche e culturali, compatibilmente con la disponibilità di mezzi e personale, da effettuarsi durante l'anno scolastico nell'orario indicativamente compreso di preferenza tra le ore 9:30 e le ore 12:00, e, in ogni caso, tale da non compromettere il regolare svolgimento delle ordinarie corse giornaliere del trasporto scolastico. L'Autorità scolastica competente dovrà far pervenire annualmente, in tempi utili, l'elenco dettagliato delle uscite in programma per ogni singola scuola, nonché tutte le informazioni relative al numero degli alunni da trasportare, la destinazione e gli orari. Tale programma dovrà essere approvato dalla giunta comunale e potrà essere eventualmente ridimensionato in accordo con l'Autorità scolastica fino a renderlo congruo in relazione allo stanziamento di bilancio sussistente allo specifico capitolo di spesa. Eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico rispetto alle date programmate (spostamenti di data, annullamenti di data – eccetto quelli non prevedibili, dettati da maltempo o altri inconvenienti -, etc.) dovranno essere comunicate dall'Autorità scolastica con un congruo anticipo (almeno 5 gg.).</p>	<p>Modalità di utilizzo del servizio di trasporto: Durante gli spostamenti gli alunni devono tenere un comportamento corretto secondo le principali norme comportamentali tra le quali stare seduti ed evitare schiamazzi, non disturbare né l'autista, né i compagni. In caso di comportamento scorretto e di danni arrecati ai mezzi, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere ad informare le famiglie e ad attivare tutti quei provvedimenti che saranno ritenuti opportuni. In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo è previsto il risarcimento da parte dei genitori del minore, previa quantificazione dei danni stessi.</p> <p>Cancellazione utente dal servizio di trasporto: La frequenza al servizio deve essere regolare, in caso di prolungate ed ingiustificate assenze, l'Ufficio dei servizi scolastici provvede alla cancellazione degli utenti dal servizio di trasporto, previa comunicazione scritta all'utente stesso, assegnando il posto ad eventuale altro richiedente in lista di attesa.</p> <p>Disciplina delle uscite didattiche e culturali: Oltre al normale trasporto scolastico, l'Amministrazione comunale mette a disposizione il servizio scuolabus anche per lo svolgimento di uscite didattiche e culturali, compatibilmente con la disponibilità di mezzi e personale, da effettuarsi durante l'anno scolastico ed in orario tale da non compromettere il regolare svolgimento delle ordinarie corse giornaliere del trasporto scolastico.</p> <p>L'Autorità scolastica competente dovrà far pervenire annualmente, in tempi utili ed entro i 15 giorni antecedenti, la comunicazione dettagliata delle uscite in programma per ogni singola scuola, nonché tutte le informazioni relative al numero degli alunni da trasportare, la destinazione e gli orari. Tale programma dovrà essere approvato dalla giunta comunale e potrà essere eventualmente ridimensionato in accordo con l'Autorità scolastica fino a renderlo congruo in relazione allo stanziamento di bilancio sussistente allo specifico capitolo di spesa. Eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico rispetto alle date programmate (spostamenti di data, annullamenti di data – eccetto quelli non prevedibili, dettati da maltempo o altri inconvenienti -, etc.) dovranno essere comunicate</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI TRASPORTO E MENSA

L'ordine di priorità per l'accoglimento delle richieste afferenti al programma annuale delle uscite didattiche è il seguente:

- uscite intrascolastiche relative alla continuità infanzia-primaria
- uscite che rientrano o si collegano con progetti, inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa, predisposti in collaborazione con l'ufficio dei servizi scolastici (ad es., i progetti afferenti alla normativa regionale in materia di diritto allo studio);
- uscite finalizzate alla partecipazione a competizioni sportive organizzate dal CONI (Giochi della Gioventù);
- altre uscite previste nel territorio comunale o nei comuni limitrofi.

Le uscite non dovranno superare di norma i 30 km. di distanza dalla sede scolastica interessata. Richieste concernenti destinazioni più lontane in caso di manifestazioni particolari potranno essere accolte previa specifica valutazione circa la disponibilità di opportuni mezzi e condizioni.

Servizio di Mensa

Art. 10

Per il servizio di Mensa fruito dagli iscritti alle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, la relativa quota di compartecipazione a carico delle famiglie dovrà essere corrisposta secondo le modalità stabilite annualmente dalla giunta comunale ed indicate dall'Ufficio dei servizi scolastici prima dell'inizio dell'anno scolastico. Gli eventuali casi di riduzione o esenzione sono contemplati qui a seguito e agli articoli successivi del presente regolamento.

dall'Autorità scolastica con un congruo anticipo (almeno 5 gg.).

L'ordine di priorità per l'accoglimento delle richieste afferenti al programma annuale delle uscite didattiche è il seguente:

- uscite intrascolastiche relative alla continuità infanzia-primaria
- uscite che rientrano o si collegano con progetti, inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa, predisposti in collaborazione con l'ufficio dei servizi scolastici (ad es., i progetti afferenti alla normativa regionale in materia di diritto allo studio);
- uscite finalizzate alla partecipazione a competizioni sportive organizzate dal CONI (Giochi della Gioventù);
- altre uscite previste nel territorio comunale o nei comuni limitrofi.

Le uscite non dovranno superare di norma i 30 km. di distanza dalla sede scolastica interessata. Richieste concernenti destinazioni più lontane in caso di manifestazioni particolari potranno essere accolte previa specifica valutazione circa la disponibilità di opportuni mezzi e condizioni.

Servizio di Mensa

Art. 10

Per il servizio di Mensa fruito dagli iscritti alle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, la relativa quota di compartecipazione a carico delle famiglie dovrà essere corrisposta secondo le modalità stabilite annualmente dalla giunta comunale ed indicate dall'Ufficio dei servizi scolastici prima dell'inizio dell'anno scolastico. Gli eventuali casi di riduzione o esenzione sono contemplati qui a seguito e agli articoli successivi del presente regolamento.

Riduzioni:

Qualora usufruiscano del servizio più utenti appartenenti al medesimo nucleo familiare e iscritti alla scuola dell'infanzia, la quota di compartecipazione sarà ridotta per ciascun utente successivo al secondo in base all'importo dell'ISEE posseduto e nella misura percentuale rispetto alla quota intera stabilita annualmente dalla giunta comunale.

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI TRASPORTO E MENSA

Art. 11

Il personale dipendente statale in servizio al momento del pasto presso le scuole d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, può usufruire del servizio previa richiesta scritta da effettuarsi con le stesse modalità previste per gli alunni (Art. 5 del presente regolamento).

Tit. IV

CASI DI ESENZIONE

Art. 12

I criteri relativi all'individuazione e accoglimento di casi di esenzione parziale o totale dal pagamento delle quote di compartecipazione per motivazioni di disagio socio-economico sono contemplati dalla vigente normativa recepita dal Comune di Marciano della Chiana in materia di prestazioni sociali agevolate. Nella fattispecie, si rimanda a quanto previsto dal vigente Regolamento dei Servizi Sociali per la Zona Valdichiana Aretina.

Il termine per la presentazione delle domande di riduzione o di esenzione dal pagamento della quota di compartecipazione ai servizi di Mensa e Trasporto a carico delle famiglie è stabilito contestualmente a quello di presentazione della richiesta del servizio, salvo i casi di iscrizioni successive per altre cause.

Le riduzioni/esenzioni di cui al presente articolo, in analogia ad altri interventi similari per il diritto allo studio, non si applicano agli utenti residenti fuori comune.

Per tutti i benefici e/o rimborsi di legge in materia di diritto allo studio, quali buoni-libro, borse di studio, assegni di studio per le scuole superiori, etc., si rimanda alla normativa specifica, vigente in materia.

Tit. V

NORME FINALI

Art. 11

Il personale dipendente statale in servizio al momento del pasto presso le scuole d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, **può usufruire del servizio previa richiesta da effettuarsi nei confronti dell'Istituto scolastico.**

Tit. IV

CASI DI ESENZIONE

Art. 12

I criteri relativi all'individuazione e accoglimento di casi di esenzione parziale o totale dal pagamento delle quote di compartecipazione per motivazioni di disagio socio-economico sono contemplati dalla vigente normativa recepita dal Comune di Marciano della Chiana in materia di prestazioni sociali agevolate. Nella fattispecie, si rimanda a quanto previsto dal vigente Regolamento dei Servizi Sociali per la Zona Valdichiana Aretina.

Gli alunni portatori di handicap hanno diritto all'esonero dal pagamento dei servizi dietro presentazione della richiesta corredata dalla relativa documentazione.

Il termine per la presentazione delle domande di riduzione o di esenzione dal pagamento della quota di compartecipazione ai servizi di Mensa e Trasporto a carico delle famiglie è stabilito contestualmente a quello di presentazione della richiesta del servizio, salvo i casi di iscrizioni successive per altre cause.

La dichiarazione ISEE presentata successivamente a tale termine dà diritto all'eventuale agevolazione con decorrenza dalla data di presentazione stessa.

Per i casi di riduzione misti le riduzioni non si sommano automaticamente ma si applicano in successione.

Le riduzioni/esenzioni di cui al presente **Regolamento**, in analogia ad altri interventi similari per il diritto allo studio, non si applicano agli utenti residenti fuori comune.

Per tutti i benefici e/o rimborsi di legge in materia di diritto allo studio, quali buoni-libro, borse di studio, assegni di studio per le scuole superiori, etc., si rimanda alla normativa specifica, vigente in materia.

Tit. V

NORME FINALI

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI TRASPORTO E MENSA

Art. 13

Il presente regolamento sarà efficace ed applicabile compiuto l'espletamento delle procedure di pubblicazione ai sensi di legge.

I dettati del presente regolamento potranno essere modificati dal Consiglio Comunale prima dell'inizio di ogni anno scolastico o di ogni anno solare. Tutte le disposizioni, precedentemente emanate per regolare la seguente materia, sono da ritenersi abrogate ove non vengano espressamente o implicitamente richiamate dal presente regolamento.

Art. 14

Per tutto ciò che non è previsto nel presente regolamento, dovranno essere rispettate le leggi attualmente vigenti in materia.

Art. 15

E' fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservare e far osservare quanto indicato nel presente regolamento.

Art. 13

Il presente regolamento sarà efficace ed applicabile compiuto l'espletamento delle procedure di pubblicazione ai sensi di legge.

I dettati del presente regolamento potranno essere modificati dal Consiglio Comunale prima dell'inizio di ogni anno scolastico o di ogni anno solare. Tutte le disposizioni, precedentemente emanate per regolare la seguente materia, sono da ritenersi abrogate ove non vengano espressamente o implicitamente richiamate dal presente regolamento.

Art. 14

Per tutto ciò che non è previsto nel presente regolamento, dovranno essere rispettate le leggi attualmente vigenti in materia.

Art. 15

E' fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservare e far osservare quanto indicato nel presente regolamento.